

Выписка из Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №28» об управлении образовательной организацией.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033303206298 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2024 за ГРН 2243300045470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712E87E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального образования
Александровский муниципальный район
от 13 марта 2024г. № 145



Начальник управления
И.К.Сергеева

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада
№28
(новая редакция)**

Владимирская область
Александровский район
г.Карabanово
2024г.

3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности,

3.2. Единоличным исполнительным органом ДООУ является руководитель ДООУ — заведующий

3.3. Текущее руководство деятельностью ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим ДООУ заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

3.5. Заведующий ДООУ:

представляет интересы ДООУ,

действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом ДООУ в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ДОУ и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ДОУ - выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников ДОУ; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДОУ

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность ДОУ, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств ДОУ как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач ДОУ.

3.6. Компетенция и условия деятельности заведующего ДООУ, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим ДООУ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего ДООУ, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами ДООУ, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества ДООУ, а также невыполнение муниципального задания,

3.7. Коллегиальными органами управления ДООУ являются: Общее собрание работников ДООУ (далее — Общее собрание), Педагогический совет ДООУ (далее — Педагогический совет) и Управляющий Совет ДООУ (далее — Совет).

3.8. Коллегиальные органы управления ДООУ создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

3.9. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе самостоятельно выступать от имени ДООУ, действовать в интересах ДООУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДООУ.

3.10. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления ДООУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе выступать на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим ДООУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ДООУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим ДООУ.

3.13. Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляются Общим собранием работников ДООУ (далее Общее собрание). В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДООУ.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников ДООУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.13.1. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие изменений в устав ДООУ; обсуждение и согласование «Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ»;

обсуждение и согласование Коллективного договора между администрацией ДООУ и трудовым коллективом;

обсуждение и согласование Положения об оплате и материальном стимулировании работников ДООУ;

рассмотрение иных вопросов деятельности ДОО, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОО, другими коллегиальными органами управления ДОО.

3.13.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством ГОЛОСОВ от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются ПРОТОКОЛОМ.

3.14. Общее руководство ДОО осуществляет выборный представительный орган государственно-общественного управления — Управляющий Совет

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, определяющим перспективы развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности ДОО,

3.14.1 В состав Управляющего Совета входят:

представители трудового коллектива — 4 человека, в том числе заведующий ДОО;

представители родительской общественности — 3 человека;

представитель Учредителя — 1 человек.

3.14.2. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

представители трудового коллектива на Общем собрании;

представитель родителей на общем родительском собрании;

представитель администрации местного самоуправления включается в состав Совета при его согласии по представлению заведующего ДОО.

Заведующий ДОО является не избираемым членом Совета.

3.14.3. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.14.4. Председатель Управляющего Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

3.14.5. Срок полномочий Управляющего Совета — два года, В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

3.14.6. К компетенции Управляющего Совета относится:

внесение предложений к изменениям в Устав ДООУ; обсуждение перспективного плана развития ДООУ;

разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов ДООУ;

обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;

обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;

подготовка предложений о поощрениях работников ДООУ, обучающихся;

выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;

обсуждение и принятие концепции развития ДООУ, долгосрочных программ;

обсуждение проекта бюджета ДООУ;

обсуждение и принятие структуры ДООУ по представлению заведующего;

определение общего вида одежды воспитанников, ее цвета и фасона в соответствии с едиными требованиями, установленными нормативными документами Владимирской области;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

организация контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, другими коллегиальными органами управления ДОУ.

3.14.7. Управляющий Совет имеет право заслушивать отчеты администрации ДОУ, а также при необходимости приглашать на заседания работников ДОУ, воспитанников, родителей, представителей общественности.

3.14.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Управляющего Совета Образовательного учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Управляющего Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании,

На заседаниях Управляющего Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем,

Решения Управляющего Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц-

Решения Управляющего Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.14.9. Руководитель ДОУ вправе приостановить решение Управляющего Совета ДОУ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.14.10. На заседаниях Управляющего Совета ДОУ могут присутствовать представители участников образовательного процесса: родители, работники Образовательного учреждения, а также представители Учредителя и органов самоуправления.

3.15. Общее руководство образовательным процессом в ДОУ осуществляет Педагогический совет, в Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, а также работники социально-психологической службы и библиотеки.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.15.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

3.15.2. Педагогический совет ДОУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раза в году Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ,

Решение Педагогического совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДООУ.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего ДООУ,

3.15.3. К компетенции Педагогического совета ДООУ относится:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

разработка образовательной программы ДООУ и представление ее для принятия Управляющему Совету ДООУ; обсуждение плана работы ДООУ на учебный год;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

разработка и принятие рабочих программ отдельных предметов и курсов;

разработка и принятие годовых календарных учебных графиков;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

обсуждение характеристики педагогов, представляемых к государственным наградам; содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

3.15.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОО.

3.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся педагогических работников в ДОО:

создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников ДОО.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права обучающихся и работников ДОО, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании,

3.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в ДОО создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

организация предоставления дополнительного образования детям на территории Александровского района Владимирской области;

обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;

создание, реорганизация и ликвидация ДОО;

утверждение Устава ДОО, внесённых в него изменений и дополнений;

координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;

контроль соблюдения ДООУ норм действующего законодательства; обеспечение содержания здания ДООУ, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;

формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

назначение на должность и освобождение от должности заведующего ДООУ в соответствии с действующим законодательством;

применение к заведующему ДООУ дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;

организация и проведение аттестации заведующего ДООУ в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;

осуществление контроля за обеспечением ДООУ предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДООУ трудовых и социальных прав работников ДООУ;

обеспечение условий для реализации ДООУ самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

3.19. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных в ДООУ имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам,

3.20. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих должности, предусмотренные пунктом 3.19. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21 Заместителям заведующего ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»